



GUIA SOBRE SUBSÍDIOS GLOBAIS



ENTRE EM AÇÃO: www.rotary.org/grants

GUIA SOBRE SUBSÍDIOS GLOBAIS

Esta é a edição de 2016 do Guia sobre Subsídios Globais, o qual substitui o Manual sobre Gerenciamento de Subsídios. Este guia aborda o que você precisa saber para solicitar Subsídios Globais e como tornar seus projetos mais eficazes e sustentáveis. Ele também é um ótimo recurso para o Seminário Distrital sobre Gerenciamento de Subsídios. As informações aqui contidas foram elaboradas com base no [Código Normativo da Fundação Rotária, Termos e Condições de Subsídios Distritais e Globais da Fundação Rotária](#) e [Princípios Gerais das Áreas de Enfoque](#). Alterações nestes documentos após a publicação deste guia revogam as normas aqui dispostas.

DÚVIDAS?

Esclareça suas dúvidas com algum líder distrital, como o presidente da Comissão da Fundação Rotária. Rotarianos que trabalharam com Subsídios Globais, ou que serviram na Comissão da Fundação Rotária de clube, também são excelentes recursos.

A [Central de Atendimento](#) pode esclarecer dúvidas gerais sobre subsídios, incluindo critérios de qualificação. Além da Central, você pode falar com nossos funcionários da Sede Mundial, dos escritórios no Brasil e na Suíça e também com o [funcionário de subsídios que atende a sua área](#).

Envie perguntas ou comentários sobre este guia ou outros materiais para learn@rotary.org.

PEDIDOS DE SUBSÍDIOS GLOBAIS: MUDANÇAS PARA 2018



SUBSÍDIOS GLOBAIS E AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DA COMUNIDADE

Em breve, os Subsídios Globais se tornarão ainda mais eficientes e sustentáveis. Por meio da análise de antigos projetos, constatamos que os rotarianos que fazem levantamentos das necessidades comunitárias durante a fase de planejamento são mais propensos a terem sucesso na sua implementação e a causarem impacto real na vida dos beneficiários.

A partir de 1º de julho de 2018, clubes e distritos que solicitarem Subsídios Globais para projetos humanitários ou equipes de formação profissional deverão, primeiramente, fazer uma avaliação das necessidades da comunidade e incluir os resultados no pedido.

Este processo ajuda na criação de vínculos com os beneficiários e incentiva os moradores a participarem da iniciativa e contribuírem para melhorias relacionadas a ela. Os resultados da avaliação dão aos rotarianos um maior entendimento sobre os pontos fortes e fracos da comunidade, assim com sobre o seu potencial, para que possam planejar um projeto eficiente e sustentável.

Observações e dicas importantes:

- Clubes e distritos que quiserem solicitar um Subsídio Global para projeto humanitário ou equipe de formação profissional devem fazer a avaliação antes de determinarem as metas e o escopo da atividade. Pedidos enviados a partir de 2018-19 deverão incluir o formulário "Resultados da Avaliação da Comunidade". No entanto, não é preciso esperar até lá para fazer um levantamento das necessidades e tornar o seu projeto ainda mais eficaz.
- É possível usar fundos de Subsídios Distritais para cobrir os custos da avaliação da comunidade.
- Na publicação [Ferramentas para Identificar as Necessidades da Comunidade](#) você encontra instruções sobre diversos métodos que podem ser usados no seu levantamento, como reuniões comunitárias, pesquisas, entrevistas e grupos focais.

Para mais informações, contate o presidente da Comissão da Fundação Rotária do seu distrito ou os [nossos funcionários](#).

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	4
Requisitos de Subsídios Globais	
Atividades elegíveis	
Qualificação de clubes	
1 IMPACTO SUSTENTÁVEL	7
Sustentabilidade	
Causando impacto em nossas áreas de enfoque	
Necessidades e pontos fortes da comunidade	
2 PARCERIA E MAXIMIZAÇÃO DO IMPACTO	13
Requisitos	
Papel dos parceiros	
Organização colaboradora	
3 PLANEJAMENTO DO PROJETO	16
Criação do plano	
Identificação de resultados mensuráveis	
Elaboração de plano financeiro	
Arrecadação de fundos	
4 PEDIDO DE SUBSÍDIO GLOBAL	23
Para começar	
Análise e aprovação	
Inelegibilidade	
5 IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	27
Implementação	
Monitoramento e avaliação	
Transparência	
Análises, visitas e auditorias	
6 RELATÓRIOS	35
Requisitos	
7 APOIO	38



INTRODUÇÃO

Como rotarianos, disponibilizamos nosso conhecimento e apoio financeiro para fornecer às nossas comunidades acesso a necessidades básicas, como: água potável, estabilidade econômica, saúde, educação e paz. Os Subsídios Globais do Rotary financiam atividades nestas áreas no mundo inteiro. Este guia explica como planejar um projeto mensurável e sustentável, solicitar um Subsídio Global para financiá-lo e administrar os fundos de maneira responsável. Conforme os requisitos da Fundação Rotária, para receber um Subsídio Global o projeto tem que ser sustentável, ter resultados mensuráveis e duradouros, e os fundos devem ser gerenciados com transparência e competência. Tais características podem perfeitamente ser aplicadas no trabalho comunitário e internacional do seu clube.

Embora todo rotariano tenha a capacidade de fazer a diferença, nem todo projeto rotário se qualifica para receber financiamento de Subsídio Global. Este guia lhe mostrará como avaliar a elegibilidade do seu projeto.

REQUISITOS DE SUBSÍDIOS GLOBAIS

Os associados devem estar diretamente envolvidos em todos os projetos financiados por Subsídios Globais, e estes devem obedecer aos [Termos e Condições de Subsídios Distritais e Globais da Fundação Rotária](#).



Clubes e distritos podem usar fundos de Subsídios Globais e atuar como parceiros locais ou internacionais. Para fins de praticidade, neste guia a palavra parceiro se refere apenas ao clube.

SEU PROJETO DEVE:

- Ser sustentável e causar impacto duradouro
- Realizar atividades relacionadas a pelo menos uma das áreas de enfoque do Rotary
- Investir no mínimo US\$30.000 na comunidade
- Sanar uma necessidade identificada pela comunidade
- Capacitar a comunidade para que atenda às suas próprias necessidades



VOCÊ DEVE:

- Solicitar o subsídio pelo site Rotary.org/pt
- Engajar a comunidade beneficiária no projeto
- Formar parceria com clube de outro país
- Qualificar o clube para receber Subsídios Globais anualmente
- Limitar sua atuação como parceiro principal a no máximo 10 subsídios concomitantes
- Incluir orçamento e plano de gerenciamento financeiro para o projeto
- Avaliar o progresso periodicamente
- Enviar os relatórios em tempo hábil



Procure pelo símbolo de equipes de formação profissional  e de bolsas de estudos  constantes desta publicação para se inteirar mais sobre o assunto.

ATIVIDADES ELEGÍVEIS

Subsídios Globais financiam atividades internacionais nas áreas de enfoque do Rotary, como:

- **Projetos humanitários** — visam resultados sustentáveis e mensuráveis para solucionar necessidades comunitárias.
- **Equipes de formação profissional** — visam capacitar os membros da comunidade por meio de cursos ou financiando a viagem de profissionais ao exterior para ensinarem ou aprenderem sobre sua ocupação. Leia sobre as [equipes de formação profissional](#).
- **Bolsas de estudo**  — custeiam cursos de graduação no exterior para quem busca seguir carreira em campo relacionado às nossas áreas de enfoque. Leia o [Suplemento sobre Bolsas Financiadas com Subsídio Global](#).

QUALIFICAÇÃO DE CLUBES

Nós nos empenhamos para que todo subsídio seja conduzido de forma ética e responsável, por pessoas competentes que acreditam que toda doação deve ser empregada da forma mais útil possível. Nossa compromisso com o gerenciamento financeiro transparente e eficaz atrai doadores, parceiros e membros das comunidades onde operamos, os quais se sentem seguros em trabalhar conosco.

Através do nosso processo de qualificação, o seu clube tem que concordar em seguir nossas práticas financeiras e de gestão de subsídios. Desta forma, ele contribui à manutenção da boa reputação do Rotary como líder global em saúde, desenvolvimento e instauração da paz.

Para qualificar o seu clube:

1

Participe do Seminário Distrital sobre Gerenciamento de Subsídios. Rotarianos envolvidos em projetos financiados por subsídios devem comparecer a este seminário. Se isto não for possível, o clube poderá enviar o presidente eleito ou outro associado ao treinamento. É obrigatório que ao menos um representante do seu clube participe do Seminário.

2

Siga o Memorando de Entendimento (MDE). O MDE é um acordo entre seu clube e o distrito que descreve os requisitos mínimos da Fundação Rotária relativos ao gerenciamento de subsídios. Cabe ao presidente e ao presidente eleito do seu clube entregarem o MDE assinado ao distrito.

3

Satisfaça qualquer exigência adicional de qualificação estipulada pelo seu distrito. As normas do Rotary servem para todos os Rotary Clubs, mas o distrito pode ter suas próprias exigências para seus clubes.

Para manter o status de qualificado, o clube deve repetir o processo acima anualmente.



Se o seu projeto não se encaixa nos critérios, você ainda pode realizá-lo utilizando um **Subsídio Distrital** ou outras opções de financiamento. Fale com os líderes distritais sobre isto.



Pergunte ao presidente da Comissão Distrital da Fundação Rotária do possível clube parceiro se ele está qualificado a trabalhar com Subsídio Global.



LEMBRETE

Com o clube qualificado, e antes de fazer o pedido, certifique-se de que o projeto atenda às exigências para receber fundos de Subsídio Global. Algumas destas exigências são: o projeto deve contar com o apoio da comunidade beneficiária, ser liderado por rotarianos, ter resultados mensuráveis e ser sustentável mesmo após o esgotamento dos fundos.

1 **IMPACTO SUSTENTÁVEL**

Nossos projetos devem causar impacto duradouro mesmo depois que o clube entregar o relatório final do projeto à Fundação, os integrantes da equipe de formação profissional voltarem a seus países e o bolsista terminar seus estudos.

SUSTENTABILIDADE

O termo sustentabilidade pode ter definições diferentes. Para nós, significa o fornecimento de soluções de longo prazo para problemas comunitários, as quais podem ser mantidas mesmo depois de esgotados os fundos do subsídio.

Para tornar o seu projeto sustentável:

- **Comece com a comunidade.** O parceiro local deve trabalhar diretamente com os membros da comunidade beneficiária para identificar suas necessidades e pensar em soluções, alinhadas com os valores e cultura locais, que podem se materializar valendo-se dos pontos fortes da comunidade.
- **Incentive a participação.** Um bom indicador de que o projeto terá sucesso é quando os membros da comunidade o adotam como sendo seu. Para tanto, é importante capacitá-los para que pensem sobre quais são suas necessidades e planejem atividades que contribuam à eficácia do projeto e ao alcance de resultados sustentáveis. Identifique moradores capazes de levar melhorias duradouras ao lugar onde vivem.
- **Dê treinamento.** O sucesso de um projeto depende do fator humano. Ao fornecer treinamento e auxílio à comunidade, você contribui ao aumento das habilidades dos beneficiários. Isto faz com que estejam mais preparados para ajudar a alcançar os objetivos do projeto. Confirme se existe um plano para fornecer treinamento aos novos beneficiários e trabalhe com uma organização especializada em treinamentos do tipo.
- **Adquira recursos localmente.** Adquira equipamento e tecnologia localmente sempre que possível. Invista na capacitação para que os moradores possam operar e fazer a manutenção dos bens adquiridos. Mantenha um bom relacionamento e organize-se para não deixar de fazer os pagamentos em dia aos fornecedores.
- **Busque apoio na comunidade.** A obtenção de fundos do governo, hospitais, empresas e outras organizações integra o projeto à comunidade e garante seu sucesso a longo prazo.
- **Avalie seu sucesso.** Colete dados antes de começar o projeto para determinar seu ponto de partida. Planeje para obter resultados mensuráveis e decida como coletará dados no decorrer do projeto e após sua conclusão. O bom relacionamento com os moradores ajuda na coleta de informações e na resolução de problemas apontados nas avaliações.

Subsídios Globais exigem a aplicação destas práticas. Para ver como elas funcionam, faça o curso da [Central de Aprendizado](#) Subsídios do Rotary: Projeto de Subsídio Global. Você também pode falar com os nossos [funcionários](#) sobre como incorporar estas práticas em seu projeto.



Patrocine um
**Núcleo Rotary de
Desenvolvimento
Comunitário.**

Formados por
voluntários, os Núcleos
ajudam Rotary Clubs
em suas iniciativas,
mobilizam e capacitam
a comunidade e podem
dar continuidade
ao projeto após o
encerramento do
subsídio.

SUSTENTABILIDADE

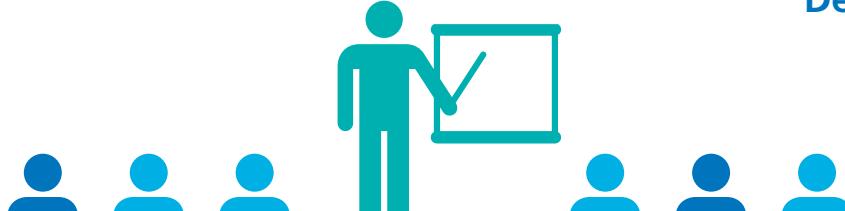
Comece com a comunidade



Incentive a participação



Dê treinamento



Adquira recursos localmente



Busque apoio na comunidade



Avalie seu sucesso



CAUSANDO IMPACTO EM NOSSAS ÁREAS DE ENFOQUE

Como são muitos os problemas no mundo, a Fundação Rotária decidiu que os clubes devem se concentrar em áreas-chave para fazer mudanças duradouras.

Para começar, escolha ao menos **uma área de enfoque** para trabalhar em benefício da comunidade. As áreas foram escolhidas tendo em mente o alinhamento do nosso trabalho local para maximizar o impacto mundial que causamos.

-  Promoção da paz
-  Combate a doenças
-  Fornecimento de água potável
-  Assistência médica para mães e filhos
-  Apoio à educação
-  Desenvolvimento de economias locais

Depois, estipule um objetivo com base na área escolhida, pensando no impacto que você quer causar e não na atividade a ser financiada pelo Subsídio Global. Por exemplo: para apoiar a educação precisamos reduzir a desigualdade de gênero na comunidade. Ou: para salvar mães e filhos, precisamos nos certificar que as mulheres tenham um parto seguro do ponto de vista médico.

Por último, elabore um projeto com potencial para alcançar o objetivo. Leia os **Princípios Gerais das Áreas de Enfoque** para saber quais atividades são elegíveis a financiamento de Subsídio Global e os resultados esperados. Neste documento você também verá:

- propósitos e metas que o Rotary espera atingir;
- parâmetros de elegibilidade;
- elementos necessários para implementar projetos de sucesso.

Utilize o documento como guia para decidir qual atividade empreender para alcançar o objetivo principal. Por exemplo: para salvar a vida de mães e filhos o seu clube ajudará no treinamento de médicos e enfermeiros no hospital local, visando partos seguros para as mulheres. Ou: para apoiar a educação, o seu clube e líderes locais procurarão reduzir a desigualdade de gênero na comunidade, realizando uma série de fóruns para pais sobre a importância da educação formal das meninas e fornecendo recursos a alunas de uma escola local.

Faça o curso sobre as áreas de enfoque na [Central de Aprendizado](#). Leia o guia sobre as [áreas de enfoque](#) para ficar por dentro de atividades que podem ser financiadas.

NECESSIDADES E PONTOS FORTES DA COMUNIDADE

A iniciativa que atende às necessidades da comunidade e se vale dos seus pontos fortes tem mais chance de receber apoio dos moradores após o encerramento do subsídio. Isto contribui para que o projeto se encaixe na cultura local e que os moradores sintam senso de propriedade por ele.

Como a participação e suporte local são importantes ao sucesso de qualquer ação social, o primeiro passo é o parceiro local fazer uma avaliação das necessidades com a comunidade, pois ao se trabalhar com dados confiáveis desde o começo fica mais fácil medir o progresso e garantir sustentabilidade. Para ter um quadro completo, fale com grupos demográficos variados, como homens e mulheres, jovens e idosos, líderes e populações marginalizadas, adeptos da medicina alternativa e administradores de hospitais. Ao ter contato com diferentes perspectivas, você conhecerá mais a comunidade, seus pontos fortes e fracos, e saberá utilizar todos os aspectos positivos para tratar problemas por meio das nossas áreas de enfoque.

A publicação [Ferramentas para Identificar as Necessidades da Comunidade](#) oferece instruções de como fazer alguns tipos de avaliações, as quais podem ser financiadas por Subsídios Distritais (fale com o distrito sobre esta possibilidade).

Com base no resultado da avaliação das necessidades, determine quais você poderá tratar com um Subsídio Global, levando em consideração o âmbito do projeto e o orçamento necessário. Após escolher o projeto mais adequado, verifique se:

- ele atende às diretrizes de Subsídios Globais;
- ele é tecnicamente viável;
- o seu clube e o clube parceiro têm conhecimento e recursos necessários para tratar a necessidade;
- os problemas já não estão sendo tratados por outra organização.

Depois de completar a avaliação, estabelecer as metas e a melhor estratégia para atingi-las, você estará pronto para entrar em ação.



LEMBRETE

A sustentabilidade do projeto depende de vários fatores. O Rotary nos oferece seis áreas de enfoque, colocando o atendimento de uma necessidade real da comunidade como característica fundamental de qualquer projeto financiado com Subsídio Global. Projetos sustentáveis que causam impacto a longo prazo nos ajudam a fazer mudanças significativas nas comunidades em que moramos e às quais servirmos.

2 PARCERIA E MAXIMIZAÇÃO DO IMPACTO

Assim como voluntariado, a colaboração caracteriza o Rotary. Nós reunimos líderes, local e internacionalmente, para que troquem ideias e entrem em ação. Acreditamos que a colaboração é mais eficaz quando pessoas de culturas diferentes trabalham juntas em projetos. Por esta razão, a parceria internacional é um dos elementos exigidos em qualquer iniciativa financiada por Subsídio Global.

REQUISITOS

Para solicitar Subsídio Global, é preciso que haja no mínimo dois clubes parceiros:

- O **parceiro local** é o que está na comunidade ou próximo dela, ficando encarregado pela implementação do projeto.
- O **parceiro internacional** está em outro país e trabalha com o parceiro local na iniciativa.

Todos os parceiros devem cumprir os requisitos de Subsídio Global, inclusive critérios de elegibilidade. Contate a Comissão Distrital da Fundação Rotária do possível clube parceiro para ver se ele está qualificado a trabalhar com Subsídio Global.



Através do **Rotary Ideas** você encontra parceiros, voluntários, financiamento e doações de bens e serviços. Aprenda a usar esta ferramenta fazendo o curso Desenvolvimento e Promoção de Projetos da **Central de Aprendizado**.

PAPEL DOS PARCEIROS

O parceiro local e o internacional têm responsabilidades diferentes e seu sucesso depende da natureza do projeto, do envolvimento dos clubes e dos pontos fortes da comunidade. A boa comunicação entre eles é essencial.



Parceiro local

- Inicia o projeto
- Avalia as necessidades da comunidade
- Gerencia o orçamento e implementação do projeto
- Dá assistência a equipes de formação profissional e bolsistas durante o tempo em que estiverem no exterior
- Recebe fundos para o projeto



Parceiro internacional

- Fornece assistência financeira, suporte técnico e diretrizes
- Executa tarefas à distância e trabalha diretamente no projeto durante as visitas
- Prepara equipes de formação profissional e bolsistas para a viagem ao exterior



Ambos

- Devem ser qualificados para trabalhar com Subsídio Global
- Planejam o projeto
- Têm comissões do projeto que trabalham juntas
- Formam parceria com organização colaboradora (ONG, grupo comunitário ou órgão do governo), se necessário

ORGANIZAÇÃO COLABORADORA

A colaboração com outra organização aumenta a qualidade e eficácia do seu projeto. Tal organização pode fornecer conhecimento técnico, difusão da causa, treinamento, etc. Se você trabalhar com uma organização colaboradora, esta e ambos os clubes devem seguir e assinar o [Memorando de Entendimento](#) antes do início do projeto. Embora o papel destas organizações e de outros voluntários seja importante, a responsabilidade final sobre a iniciativa e seus resultados cabe aos parceiros principais.



LEMBRETE

Todos os parceiros são igualmente responsáveis pelo sucesso de um projeto financiado por Subsídio Global. Para o sucesso da parceria, cada parceiro deve fazer sua parte, colaborando em todos os aspectos e mantendo aberto o canal de comunicação para o devido gerenciamento da iniciativa.

3 PLANEJAMENTO DO PROJETO

O planejamento cuidadoso coloca o projeto no caminho do sucesso. Para tanto, é preciso delegar responsabilidades, coletar dados referenciais e decidir como medir o impacto causado pela iniciativa, tudo isto dentro de um orçamento realista.

CRIAÇÃO DO PLANO

Os parceiros devem planejar o projeto juntos e decidir quem irá gerenciar cada parte da iniciativa segundo as diretrizes do Rotary para Subsídios Globais. No mínimo, o plano tem que cobrir:

- o impacto que se espera causar na comunidade;
- metas e resultados mensuráveis do projeto;
- ações necessárias para implementar cada passo do projeto;
- delegação de responsabilidades, de forma que nenhuma tarefa deixe de ser feita;
- monitoramento contínuo e coleta de dados na comunidade beneficiária;
- abordagens alternativas se as atividades não causarem o impacto desejado.

O feedback da comunidade é valioso, assim, seus membros devem ser envolvidos no processo de planejamento, seja na sua criação ou revisão. Planos bem-sucedidos permitem a rotarianos e membros da comunidade trabalharem juntos. Esta colaboração e o envolvimento ativo dos rotarianos devem ser claramente visíveis no plano do projeto.



Os recursos constantes da página **Elabore Projetos** do Meu Rotary poderão ajudá-lo por toda a duração da iniciativa.

Cronograma

É ideal ter um cronograma para garantir que nenhuma tarefa deixe de ser feita e que os prazos sejam cumpridos. Considere quanto tempo é necessário para cada etapa, como planejamento, implementação e acompanhamento do projeto, incluindo:

- avaliação da comunidade;
- reuniões de comissões do projeto;
- treinamento;
- reuniões com membros da comunidade e com organizações colaboradoras;
- acompanhamentos por meio de reuniões, telefonemas e acordos;
- comunicações com parceiros, beneficiários, organizações colaboradoras e outros interessados;
- marcos e referenciais durante a implementação do projeto;
- monitoramento contínuo pela duração do projeto;
- avaliação intermediária e final do projeto.

Trabalho em equipe

Os parceiros local e internacional devem ter sua própria comissão do projeto, composta por pelo menos três rotarianos. Isto possibilita uma divisão maior de responsabilidades, onde todos conhecem os detalhes da iniciativa e tomam decisões juntos para alcançar as metas do projeto e ficar dentro do orçamento.

Cada parceiro deve nomear um contato principal para se corresponder com o Rotary sobre assuntos relativos ao subsídio. Deve-se, também, elaborar um plano para manter os clubes informados, pois são eles os responsáveis pelos resultados do projeto.

Continuidade

Devido à troca anual de líderes, forme a comissão do projeto com rotarianos dispostos a servir até o seu encerramento. Estabeleça um processo para substituir integrantes que não possam mais servir na função. Se um clube parceiro designar seu presidente como contato principal, peça a ele que sirva na comissão do projeto.

Delegue tarefas

Divida as tarefas entre os líderes do projeto e outros colaboradores, como integrantes da sua equipe, organizações parceiras, membros da comunidade, etc. Se o plano incluir assistência de voluntários, nomeie alguém para encontrá-los, recebê-los no local do projeto, fornecer refeições e agradecê-los pelo trabalho prestado. Outras responsabilidades essenciais incluem ajuda à comunidade, projeção e manutenção de uma excelente imagem pública e promoção do projeto pelas mídias sociais. Documente estas responsabilidades e instile o senso de propriedade pela iniciativa entre os participantes. A delegação de responsabilidades desde o começo economiza tempo, garante a conclusão das etapas da iniciativa e faz com que a comissão do projeto concentre-se no alcance de resultados.

Evite conflitos de interesse

Como líderes em suas comunidades, os rotarianos podem ser proprietários de seus próprios negócios ou ocuparem cargos e funções de liderança nas empresas da área. É importante ter líderes comunitários envolvidos no projeto, desde que nenhum deles tenha qualquer interesse financeiro na iniciativa ou faça parte da comissão do projeto. Até mesmo a menor impressão de que haja conflito de interesse pode interferir na iniciativa e prejudicar seu sucesso. Pergunte aos membros da comissão se eles têm qualquer interesse financeiro no projeto e revele todo e qualquer possível conflito de interesse no pedido de subsídio.

Consultoria especializada

As comissões do projeto devem buscar consultoria especializada nos seguintes grupos:

- associados dos clubes envolvidos, com conhecimento e experiência relativos ao projeto;
- organizações colaboradoras com conhecimento técnico e recursos essenciais ao desenvolvimento e implementação do projeto;
- um [Grupo Rotarianos em Ação](#) que atue no assunto tratado pelo projeto;
- funcionário do Rotary que trabalhe com a área de enfoque em questão, o qual pode ajudar no planejamento de um projeto com maiores chances de receber fundos do subsídio e dar diretrizes e melhores práticas relativas à área de enfoque;
- a [Cadre de Consultores Técnicos](#), cujos membros estão em posição de oferecer assistência técnica e avaliar projetos de grande porte financiados por subsídio.

IDENTIFICAÇÃO DE RESULTADOS MENSURÁVEIS

Quando medimos nosso sucesso podemos provar que fizemos uma diferença. A reputação conquistada pelo Rotary, de organização humanitária eficaz, depende do seu e de milhares de outros clubes que contribuem para causarmos impacto global. Para medirmos o bem que fazemos no mundo, instituímos requisitos para os Subsídios Globais. A quantificação do seu impacto facilita a divulgação do que foi alcançado.

Saiba como começar:

Considere o resultado que você deseja que o projeto alcance na comunidade e como as mudanças positivas podem ser medidas. Utilize o [Plano de Monitoramento e Avaliação de Subsídio Global – Suplemento](#) para identificar dados mensuráveis e desenvolver seu plano de avaliação, o qual deve ser incluído no pedido de subsídio:

- Seja específico sobre quem se beneficiará do projeto e quais são os benefícios.
- Estipule dados de base e referenciais para medir o sucesso do projeto durante e após sua conclusão.
- Especifique os métodos de medição.
- Crie um cronograma.

Você deverá orçar entre 5% e 10% para cobrir despesas com a avaliação, como viagem, serviços prestados por pessoas ou empresas e suprimentos. Dada a importância de se medir o sucesso, é necessário enviar ao Rotary uma avaliação detalhada de todo projeto financiado por Subsídio Global.

ELABORAÇÃO DE PLANO FINANCEIRO

Para receber os fundos do subsídio, você tem que apresentar um plano de gerenciamento financeiro. Tal plano o ajudará a gerenciar os fundos, aumentar a fiscalização, promover a transparência e reduzir a margem de erro e de ocorrências de malversação de verbas.

O plano de gerenciamento financeiro mostra como você:

- distribuirá os fundos de maneira apropriada durante a implementação do projeto;
- guardará os registros financeiros;
- gerenciará a conta bancária do clube/distrito.

A malversação de fundos vai contra os princípios da Prova Quádrupla, os valores e a Missão do Rotary. O clube que não obedece aos requisitos que regem a correta administração de verbas põe em risco a credibilidade conquistada e preservada pelo Rotary e sua Fundação. No caso de uso indevido de fundos, os parceiros deverão reembolsar a Fundação integralmente e poderão ser suspensos de participar de atividades da entidade, ou até mesmo serem desativados.

Faça um orçamento

Na criação do orçamento, leve em consideração as metas do projeto e os recursos financeiros, inclusive arrecadação de fundos. Elabore um orçamento preliminar, verifique quanto FDUC e dinheiro estão disponíveis e ajuste o orçamento conforme necessário, já que um orçamento pormenorizado deve ser entregue junto com o pedido.

Quando projetar o custo de mercadorias e serviços, tenha pelo menos três cotações para cada despesa grande que for incorrer, de forma a garantir que obterá o melhor serviço e preço. Durante a fase de obtenção de cotações, para evitar conflito de interesses, certifique-se de que nenhum integrante da comissão do projeto tenha ligação com algum dos fornecedores. Ao selecionar um fornecedor, documente a razão para tal e guarde todas as cotações recebidas, pois elas devem constar do pedido de subsídio.

ARRECADAÇÃO DE FUNDOS

Subsídios Globais são uma combinação de fundos arrecadados pelos clubes parceiros e equiparados pela Fundação Rotária graças à generosidade de rotarianos do mundo inteiro. Todo Subsídio Global deve ter uma equiparação mínima de US\$15.000 do Fundo Mundial da Fundação Rotária, fazendo com que o orçamento mínimo do projeto seja US\$30.000. O valor que você contribui depende do orçamento do projeto e do uso de FDUC ou de dinheiro. Os parceiros podem empreender projetos e atividades financiadas por Subsídio Global com:

- **Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC)** — equiparação de 100%.
- **Dinheiro de rotarianos** — contribuições em dinheiro diretamente à Fundação Rotária feitas por rotarianos são equiparadas em 50%, mesmo que eles tenham conseguido o dinheiro com campanhas de arrecadação.
- **Dinheiro de não rotarianos** — doações de não rotarianos enviadas à conta do projeto ou à Fundação Rotária, não incluindo organizações colaboradoras ou beneficiários do projeto, são equiparadas em 50%.



O Fundo Mundial financia subsídios e programas para todos os distritos. Metade das contribuições relativas ao SHARE é direcionada a este fundo. O doador pode destinar o retorno de investimento passível de desembolso de uma doação ao Fundo de Dotação diretamente ao Fundo Mundial, para uso em atividades de maior urgência.

Contribuições em dinheiro à Fundação Rotária, direcionadas a um Subsídio Global, exigem contribuição adicional de 5% para cobrir custos associados ao processamento de fundos. Utilize a calculadora de Subsídios Globais para ajudar na elaboração do orçamento. Quando você faz um pedido de Subsídio Global, a ferramenta de solicitação de subsídios faz os cálculos conforme você digita as informações. Ambos os meios mostrarão o valor necessário para financiar o projeto.

Pontos para obtenção do título de Companheiro Paul Harris são conferidos sobre o valor total de contribuições em dinheiro para a Fundação. Recibos para fins de imposto de renda, quando aplicável, serão fornecidos com base no valor total da contribuição em dinheiro. Os 5% adicionais não são equiparados pela Fundação.

Nenhuma contribuição adicional é exigida quando FDUC é usado para financiar projeto financiado por subsídio. Dinheiro depositado diretamente na conta bancária de um projeto não exige que o doador envie os 5% adicionais. Informe o funcionário responsável pelo pagamento do subsídio sobre o valor total em dinheiro que será enviado diretamente à conta do projeto. Observe, contudo, que tais contribuições não geram pontos de reconhecimento para obtenção do título de Companheiro Paul Harris, e a Fundação não emite recibos para fins de imposto de renda nestes casos.

A Fundação Rotária jamais solicita verbas à comunidade a ser beneficiada por projeto financiado por Subsídio Global. Como os rotarianos já identificaram a comunidade em questão como sendo carente, não coletamos verbas dos beneficiários para que recebam o benefício proporcionado pelo subsídio, ou como parte de fundos arrecadados pelos rotarianos que serão equiparados pela Fundação Rotária.

O senso de propriedade comunitário é muito importante. Ao elaborar o plano do projeto junto com a comunidade, identifique os custos de longo prazo do projeto. Os clubes parceiros podem sugerir que os membros da comunidade façam depósitos em conta comunitária para que se sintam responsáveis pela iniciativa, o que garante o apoio a longo prazo para o projeto. Entretanto, os fundos coletados não podem custear o projeto. Quaisquer fundos coletados na comunidade devem ser para fornecer serviços adicionais (por exemplo: cada casa que receber água encanada pode pagar uma quantia razoável para ajudar a fazer eventuais consertos no futuro).



LEMBRETE

Junto com o seu parceiro, crie um plano que tenha resultados mensuráveis para guiar a implementação do projeto. Cada parceiro deve entender e executar suas tarefas e responsabilidades. Um bom orçamento e plano de gerenciamento financeiro ajudarão a determinar o valor necessário para o projeto e a garantir que os fundos do subsídio sejam empregados aos fins que se destinam.

4 PEDIDO DE SUBSÍDIO GLOBAL

O pedido deve ser feito pelo Meu Rotary. Siga os passos do nosso **guiá** para criar sua conta.

PARA COMEÇAR

Antes de fazer o pedido de subsídio, fale com a Comissão Distrital da Fundação Rotária sobre sua proposta de projeto e as opções de financiamento. O distrito pode lhe dar todo o apoio disponível, inclusive FDUC. Quando você fizer o pedido, o sistema on-line do Rotary notifica automaticamente o governador e o presidente da Comissão Distrital da Fundação Rotária.



Veja este
modelo de pedido
para saber como
responder às
perguntas.

Usando a ferramenta de solicitação

Quando você e seu clube estiverem prontos, é só acessar a [ferramenta de pedido de subsídios do Meu Rotary](#). Use [este guia](#) para instruções de como fazer o pedido. Para dicas de como solicitar subsídio para financiar equipe de formação profissional, leia a [Inscrição para Membro de Equipe de Formação Profissional Financiada por Subsídio Global](#).

Leve em consideração o tempo gasto para completar o pedido e conseguir as autorizações necessárias. Por exemplo, se o projeto envolver viagem ao exterior, entregue o pedido pelo menos 90 dias antes da viagem. Lembre-se que a Fundação Rotária aceita pedidos o ano inteiro.

Para garantir que o projeto atenda aos requisitos de Subsídio Global, no próprio pedido você terá que informar:

- Objetivos e atividades do projeto
- Plano e programação da iniciativa
- Necessidades da comunidade
- A(s) área(s) de enfoque
- Organizações colaboradoras e parceiros
- Viagem de voluntários
- Participação de rotarianos
- Orçamento
- Financiamento

Só depois de completo é que o pedido será analisado. Assim, antes de enviá-lo, certifique-se de que tenha fornecido todas as informações.



**Ciclo do
Subsídio Global** dá
uma visão geral do
processo de subsídio.

O que vem depois?

Uma vez que o pedido completo for entregue, ele será analisado pelo funcionário de subsídios. Pedidos que buscam equiparação acima de US\$50.000 também passam pela avaliação da Cadre de Consultores Técnicos. Se faltar informações, o funcionário entrará em contato com você e poderá recomendar algumas mudanças para melhorar o plano do projeto. O funcionário de subsídios é o seu contato principal no Rotary e tem a responsabilidade de ajudá-lo por toda a duração do projeto.

ANÁLISE E APROVAÇÃO

O nível de acesso à ferramenta on-line de pedidos varia conforme a função do dirigente de clube ou distrito. Alguns deles precisam dar sua autorização em certos estágios.

O quadro abaixo mostra quem, em ambos os clubes e/ou distritos parceiros, pode visualizar, alterar e autorizar pedidos.

	Visualizar	Alterar	Autorizar
Contato principal	●	●	●
Presidente do clube	●	●	●*
Tesoureiro do clube	●		
Pres. Com. Distrital Fundação Rotária	●	●	●
Governador	●	●	●**
Pres. Subcom. Distrital de Ger. de Fundos	●	●	
Subcom. Distrital de Subsídios	●	●	
Pres. Subcom. Distrital de Bolsas de Estudos	●	●	

*Assina o acordo depois que o pedido é aprovado pelo Rotary

**Somente se houver uso de Fundo Distrital de Utilização Controlada

INELEGIBILIDADE

Se o pedido não atender aos critérios de Subsídio Global, o funcionário de subsídios o ajudará a fazer as mudanças necessárias para que fique dentro dos parâmetros. Caso você e o clube parceiro não consigam fazer as adaptações, o projeto não será elegível ao financiamento.

Geralmente, os pedidos são negados pelas seguintes razões:

- o projeto não se enquadra em nenhuma área de enfoque;
- o projeto não é sustentável;
- o projeto beneficia outra organização;
- o clube parceiro tem 10 subsídios em aberto, que é o número máximo permitido;
- um dos clubes parceiros está em falta com a entrega de relatórios de outro subsídio.



LEMBRETE

Comece o pedido somente depois que seu clube e parceiros tiverem finalizado o plano do projeto e você tiver falado com seu distrito sobre o financiamento da iniciativa. Responda a todas as perguntas de forma clara e concisa. O funcionário de subsídios lhe ajudará a fazer as mudanças necessárias para que o pedido atenda aos critérios de Subsídio Global.

5 IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

No Rotary, reconhecemos o compromisso que temos com nossas comunidades. Tão importante quanto planejar o projeto é seguir o plano e assumir responsabilidade pelos resultados.

IMPLEMENTAÇÃO

Para evitar confusão, é essencial implementar o projeto de acordo com o plano aceito pelos parceiros e pela Fundação Rotária. Envolva todas as partes na resolução de problemas e busque a aprovação do funcionário de subsídios para qualquer mudança a ser feita no projeto.

Faça um acompanhamento periódico do projeto junto com a comissão e a equipe de rotarianos envolvidos, comparando o plano com o progresso feito e obtendo feedback dos membros da comunidade. Deleve tarefas e mantenha comunicação com os parceiros, organizações colaboradoras e comunidade beneficiária para identificar e resolver problemas antes que eles cresçam e comprometam o sucesso da iniciativa. Mantenha os associados do clube sempre atualizados.

Pela duração do projeto, você deverá manter todos informados sobre seu progresso, desafios e soluções encontradas para os problemas que surgirem. Para este fim, tenha uma lista de contato e de e-mails de: organizações colaboradoras, todos os parceiros no projeto, membros da comunidade participando diretamente da iniciativa, associados do clube e outras partes interessadas.

No mínimo, o parceiro local e internacional devem:

- comunicar-se entre si e com a comunidade beneficiária sobre o projeto;
- falar com o funcionário de subsídios assim que surgir algum problema;
- obter a aprovação um do outro e da Fundação Rotária para efetuar mudanças no âmbito ou orçamento do projeto;
- entregar relatório anualmente à Fundação.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Monitoramento é o processo contínuo de coletar dados específicos. Esta tática usa critérios de mensurabilidade e referenciais descritos no pedido para acompanhar o progresso do projeto. A avaliação é um parecer do grau de sucesso que o projeto está alcançando em direção a seus objetivos. Juntas, estas táticas ajudam a compreender o que pode ser feito para melhorar o projeto, considerar seus pontos fortes e fracos e chegar a uma conclusão sobre seu progresso a curto e longo prazos.

Você monitorará o projeto do começo ao fim. Esta abordagem reduz as chances de haver desvios do plano, pois você pode enfatizar a todos os envolvidos o impacto que espera causar e verificar, sempre que preciso, se as atividades estão resultando em progresso mensurável em direção à meta em questão. Com o devido monitoramento, você saberá em

primeira mão quando os problemas surgirem e poderá resolvê-los logo, aprender com eles e redirecionar o projeto. Uma boa prática é aplicar o aprendizado em projetos futuros e compartilhar o que aprendemos para aumentar o potencial de sustentabilidade e sucesso do que viermos a fazer.

O [Suplemento do Plano de Monitoramento e Avaliação de Subsídio Global](#) esclarece termos que usamos no Rotary e traz um modelo de monitoramento que pode ser adaptado ao seu projeto. O [Suplemento de Bolsas de Estudos Financiadas por Subsídios Globais](#) inclui recomendações adicionais para monitoramento de bolsas.



TRANSPARÊNCIA

O plano de gerenciamento financeiro, criado na fase de planejamento do projeto, ajuda a monitorar os fundos, promove transparência, reduz a ocorrência de uso indevido de verbas e facilita a geração de relatórios.

O acompanhamento das finanças e do progresso da iniciativa o ajudarão a monitorar seu orçamento, avaliar o sucesso do projeto após sua conclusão e ter todas as informações para fazer os relatórios. Certifique-se de que todos os envolvidos no projeto guardem os recibos, documentos fiscais e correspondências, incluindo troca de e-mails.

Abra uma conta bancária específica

Os fundos de subsídio devem ser sempre administrados pelo parceiro local, a não ser que haja uma forte razão para que isto seja feito pelo parceiro internacional.

O clube encarregado de administrar os fundos deve ter uma conta bancária usada unicamente para receber e empregar os fundos da Fundação. Cada projeto de subsídio deve ter sua própria conta. Como os fundos de subsídio não podem ser investidos para gerar renda aos clubes, eles devem ser aplicados em conta que renda juros baixos ou nenhum juro. O recomendável é uma conta corrente, que oferece maior flexibilidade nos vários saques que ocorrerão no decorrer do projeto, transações estas que ficam registradas no extrato. O nome do correntista deve ser o do clube, e a assinatura de dois rotarianos responsáveis é exigida em todas as transações.

Tenha um plano para transferência de direito de gerenciamento de conta corrente no caso de um dos procuradores não poder desempenhar a função. Se isto ocorrer, avise o funcionário de subsídios.

Siga as leis locais

A Fundação Rotária segue diretrizes internacionais, mas como as leis de alguns países são mais rigorosas que as seguidas pela Fundação, cabe ao parceiro local e internacional averiguar e seguir as leis seguidas localmente. Em contrapartida, se as leis locais forem menos rigorosas do que as seguidas pela Fundação, ainda assim os requisitos da entidade devem ser cumpridos.

Situações onde a lei local não é compatível com os requisitos da Fundação (como nome para conta corrente) são tratadas caso a caso. Fale com o [coordenador do pagamento](#) para mais informações.



O acordo de subsídio é firmado somente entre a Fundação Rotária e os clubes, sendo regido pelas leis dos Estados Unidos e do Estado de Illinois, já que a Fundação é uma corporação deste estado americano. Os parceiros no subsídio devem seguir as leis dos seus próprios países.

Transferência e desembolso de fundos

O clube deve cumprir os requisitos de pagamento descritos na notificação de aprovação, incluindo:

- dados da conta bancária do projeto;
- nome dos dois rotarianos que assinam os cheques e autorizam as transações;
- assinatura no acordo de Subsídio Global;
- envio de contribuições em dinheiro para a Fundação Rotária ou depósito direto na conta do projeto.

A notificação de aprovação fornece informações sobre as providências de viagem e obtenção de seguro de viagem, além dos mais recentes termos e condições do subsídio.

Dependendo do plano de gasto e implementação do projeto, a Fundação pode pagar quantias altas em parcelas. Os fundos devem ser gerenciados e distribuídos por um clube, não podendo ser entregues a parceiros ou entidades não rotárias para que façam os desembolsos. Se uma organização parceira incorrer em despesas, o clube deve reembolsá-la por meio da conta do projeto mediante apresentação de recibo de despesas.

Se não houver restrição no país quanto a transferências internacionais de fundos, o saldo acima de US\$500 que tenha sobrado após a conclusão do projeto deve ser devolvido à Fundação para crédito no Fundo Mundial.

Registros financeiros

Siga o plano de gastos para usar os fundos de subsídio adequadamente e dentro do prazo estipulado, documentando tudo no processo. Na maioria dos casos, um único lançamento financeiro no livro-razão constitui um método contábil válido.

As despesas do projeto devem ser pagas com cheque ou outro método fácil de rastrear. Mantenha recibos de todas as despesas de valor igual ou superior a US\$75. Para despesas feitas eletronicamente, imprima e guarde os respectivos comprovantes mostrando que o pagamento foi autorizado por ambos os signatários. Guarde todos os recibos e registre todas as transações no livro-razão, anotando datas, valor e motivo de cada uma delas. Transações podem incluir reparações/indenizações e renda obtida com conta que gere juros baixos.

Apesar de não ser recomendado, se a transação em dinheiro for inevitável, deve-se guardar todos os recibos. Estes devem mostrar o nome do clube como recebedor do bem ou serviço e serem assinados pelo fornecedor. Toda transação em dinheiro deve ser aprovada por ambos os parceiros. Você pode também usar comprovantes assinados de pagamento para documentar tais despesas.

Veja abaixo como os parceiros podem rastrear o fluxo de fundos de um projeto. Toda transação deve ser registrada.

Diário financeiro								
Data	Transação/rebedor dos fundos	Banco US\$	Banco R\$	Dinheiro R\$	Taxa contratual	Suprimentos	Comentário	
01-Fev	Contribuição do parceiro local	1.000					Contribuição enviada diretamente à conta bancária	
01-Mar	Da Fundação (+FDUC)	30.000					Pagamento enviado diretamente à conta bancária	
08-Mar	Taxa de câmbio	(5.000)	425.000				Transferência eletrônica de fundos de US\$ para R\$	
09-Mar	ABC Empreiteiros Ltda		(150.000)		150.000		Pagamento em cheque em R\$	
01-Abr	Em caixa para cobrir despesas baixas		(25.000)	25.000			Transferência de fundos para pagamentos de valores menores	
02-Abr	XYZ Ltd			(3.500)	1.500	2.000	Pagamento de taxas contratuais e suprimentos	
15-Jul	Reparação		5.000		(5.000)		Devolução de fundos da ABC Empreiteiros	
Saldo/Total		26.000	255.000	21.500	146.500	2.000		

Arquivamento de documentos

Mantenha registros detalhados para satisfazer as exigências do Memorando de Entendimento, leis locais e práticas comerciais vigentes. Tire cópias de todos os documentos, de forma que as atividades do projeto sigam sem interrupção em caso de incêndio ou outra catástrofe. Se as leis locais exigirem a entrega de documentos originais à Fundação, ainda assim é necessário guardar cópias deles.

GUARDE OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Toda correspondência relativa ao subsídio, inclusive e-mails
- Documentação do beneficiário, como:
 - Avaliação das necessidades da comunidade
 - Memorando de Entendimento com organização colaboradora
- Documentação de fornecedor, como:
 - Cotações
 - Contratos
- Documentação relativa ao subsídio, como:
 - Acordos firmados com bolsistas  e com membros de equipe de formação profissional 
 - Recibos e faturas
 - Extratos bancários e outros documentos financeiros
 - Inventário

Guarde os documentos exigidos pelo Memorando de Entendimento de Clube em local conhecido e acessível a mais de uma pessoa. Guarde os documentos relativos ao subsídio, extratos e recibos por no mínimo cinco anos depois do encerramento do subsídio, ou por mais tempo se exigido pela lei local. Bolsistas  e membros de equipe de formação profissional  devem enviar recibos para despesas de valor igual ou superior a US\$75, ou outro valor se exigido pela lei local.

Inventário

Estabeleça um sistema de inventário para manter controle de equipamentos e outros bens comprados, produzidos ou distribuídos graças ao subsídio, identificando quem é a pessoa ou entidade que tomou propriedade dos itens. Os Rotary Clubs não podem ter propriedade de bens adquiridos pelo subsídio, já que estes devem legalmente pertencer aos beneficiários. O registro indicando onde estão os bens obtidos pelo subsídio ajuda os parceiros e a comunidade. Por exemplo, como

tubulações de poços d'água são suscetíveis a mudanças geológicas, que aumentam as chances de contaminação por arsênico, é de extrema valia para o governo saber onde a tubulação se encontra para poder testar a qualidade da água.

Para garantir a sustentabilidade e ajudar a economia local, adquira equipamentos e mercadorias localmente sempre que possível, em consulta com a comunidade beneficiária. Assim, os artigos poderão ser operados, mantidos e consertados mesmo depois da conclusão do projeto.

ANÁLISES, VISITAS E AUDITORIAS

Além de dar assistência técnica, os [membros da Cadre](#) analisam projetos financiados por Subsídio Global, incluindo:

- **Análise técnica** para avaliar a viabilidade do projeto, que consiste de análise de documentos entregues junto com o pedido sem envolver viagens ou comunicação com os parceiros no projeto.
- **Visita** ao local para avaliar a viabilidade técnica do projeto proposto (visita preliminar), a implementação de projeto em andamento (visita intermediária) e o impacto do projeto concluído (visita posterior).
- **Auditória** para avaliar a gestão financeira e verificação do uso dos recursos do subsídio, envolvendo auditórias aleatórias e programadas. Essa tarefa envolve viagens ao local do projeto, reuniões com os parceiros e comunidade beneficiada para constatar se os fundos foram usados conforme aprovados.

Análise feita conforme o valor do subsídio (em US\$)				
	Análise técnica	Visita intermediária	Visita preliminar	Aprovação dos curadores
\$15.000- \$50.000	(depende da dificuldade técnica)			
\$50.001- \$100.000	●	●		
\$100.001- \$200.000	●	●	●	●

Subsídios usados inteiramente para financiar bolsa de estudos  ou equipe de formação profissional  estão isentos de cumprir estes requisitos. Detalhes sobre como a Cadre avalia projetos encontram-se nos [Termos e Condições de Subsídios Distritais e Globais da Fundação Rotária](#).



LEMBRETE

Siga os planos do projeto e de gerenciamento financeiro, e comunique-se com os parceiros e os membros da comunidade regularmente para evitar problemas e resolver rapidamente qualquer questão. Zele pela transparência ao distribuir fundos do subsídio, utilizando um sistema de inventário e de rastreamento dos pagamentos feitos, e também um sistema de arquivamento de documentos. Relate as atividades do subsídio regularmente e entregue os relatórios em dia.

6 RELATÓRIOS

O Rotary precisa ficar a par do projeto e do impacto que está causando para que possa medir e divulgar as mudanças positivas que realiza mundialmente. Nossa credibilidade como organização depende da boa gestão de fundos e do gerenciamento eficaz de projetos. Ao entregar relatórios sobre o seu subsídio, e manter as partes informadas sobre o andamento do projeto, você e seu parceiro prestam as devidas contas ao Rotary e à comunidade beneficiária.

REQUISITOS

O parceiro local e o internacional são responsáveis por relatar o uso dos fundos do subsídio. Isto pode ser feito através da nossa [ferramenta on-line](#). O formulário traz perguntas sobre o progresso em direção aos objetivos, participação dos rotarianos, despesas e gerenciamento financeiro, etc.

Cronograma

Você deverá enviar um relatório dentro de 12 meses do recebimento do primeiro pagamento, e a cada 12 meses depois disto pelo tempo de duração do projeto. O relatório final deve ser entregue dentro de dois meses do encerramento do projeto. Detalhes de como baixar e enviar relatórios encontram-se no guia para [Envio de Relatório de Subsídio Global](#).

As datas de entrega de relatórios aparecem no sistema on-line. Dois meses antes do prazo, o parceiro principal recebe um lembrete. Se o prazo já tiver vencido, o Rotary informa os parceiros que se não entregarem o relatório correrão o risco de desativação do clube.

Líderes de clube, distrito e zona recebem cópias dos comunicados alertando-os sobre quaisquer problemas, e dando-lhes a oportunidade de cumprir os requisitos de entrega de relatórios. Os parceiros no subsídio em falta com a entrega de relatórios não receberão novos subsídios até que fiquem em dia com este requisito.

No caso de subsídios que financiam bolsistas e equipes de formação profissional, os parceiros são responsáveis pelo uso dos fundos por parte dos bolsistas ou membros da equipe, e por relatar tal uso à Fundação. Informe os bolsistas e membros da equipe de formação profissional sobre as suas responsabilidades e mantenha contato regular com eles para garantir que os fundos do subsídio sejam empregados aos fins que se destinam. Mais informações no [Suplemento de Bolsas de Estudos Financiadas por Subsídios Globais](#).



Certifique-se de que os bolsistas e membros de equipe de formação profissional façam o curso pré-embarque da [Central de Aprendizado](#).

Relatório final

É através do relatório final que você informará sobre o projeto como um todo, inclusive seus resultados.

Informações adicionais para projetos humanitários <ul style="list-style-type: none">• Objetivo do projeto• Metas do projeto• Avaliação das metas e como elas trataram a(s) área(s) de enfoque em questão• Resultados do plano de monitoramento e avaliação e quem coletou as informações de medição para fins de avaliação• Descrição sobre como os parceiros participaram do projeto• Número de beneficiários e qual foi o benefício• Detalhes de como os fundos foram empregados, incluindo os nomes dos fornecedores• Papel de organizações colaboradoras• Extrato bancário indicando que a conta foi fechada (caso seja conta aberta especificamente para o projeto), ou que todos os fundos, e possíveis juros baixos captados, foram gastos	Informações adicionais enviadas por bolsistas  <ul style="list-style-type: none">• Lista dos cursos e detalhes da pesquisa, além de informações sobre qualquer ação social empreendida• Descrição do impacto dos estudos na carreira• Descrição de como foi a interação com os rotarianos e membros da comunidade	Informações adicionais enviadas por líder de equipe de formação profissional  <ul style="list-style-type: none">• Método utilizado, programação, beneficiários e resultados do treinamento• Informações para apurarmos se a experiência atendeu às suas expectativas e às dos beneficiários• Descrição do seu papel na equipe de formação profissional e as atividades empreendidas durante o treinamento
--	---	---



LEMBRETE

O Rotary precisa receber relatórios para se certificar de que as práticas de gestão responsável estejam sendo seguidas, e também para mostrar como transformamos a vida das pessoas. Pelo tempo de duração do projeto, você deverá entregar relatórios a cada 12 meses, e o relatório final dentro de dois meses após o encerramento do projeto. Os relatórios, enviados através da ferramenta on-line de subsídios, devem incluir detalhes das atividades, progresso, conquistas e resultados alcançados.

7 APOIO

A força do Rotary vem dos relacionamentos de cooperação e da troca de conhecimentos entre as pessoas. Quando precisamos de ideias ou apoio adicional, podemos contar com líderes distritais e zonais, especialistas rotários e companheiros do clube.

Para suporte adicional, conte com:

Comissão Distrital da Fundação Rotária — Seus integrantes estão em posição de oferecer diretrizes e consultoria pela duração do projeto.

Coordenador regional da Fundação Rotária — Por conhecer iniciativas de vários clubes e distritos, este coordenador pode revigorar seu projeto ao oferecer abordagens novas.

Funcionários regionais de subsídios — Estes funcionários da Sede Mundial analisam pedidos e administram subsídios.

Gerentes das áreas de enfoque — Funcionários da Sede Mundial que oferecem informações sobre o uso de fundos do subsídio e elaboração de projetos.

Cadre de Consultores Técnicos — Rotarianos que voluntariam seu tempo e conhecimentos nas nossas seis áreas de enfoque para avaliar a viabilidade técnica dos projetos, além de analisar seus aspectos financeiros e de gestão.

Escritório internacional que serve a sua área.

Grupo de discussão sobre subsídios — Troque ideias, faça perguntas e ganhe conhecimento participando destes grupos.

Rotary Ideas — Encontre parceiros e divulgue o que o seu projeto precisa.

Rotary Showcase — Conte o seu sucesso ou encontre ideias para aplicar no seu projeto.

**ROTARY
INTERNATIONAL**

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois
60201-3698 EUA
www.rotary.org

1000-PT—(1015)